

## **О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543, Приказом Минобрнауки России от 28.06.2013 № 28912 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом техникума.

1.2 Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый студентам техникума в связи с невозможностью освоения основной профессиональной образовательной программы специальности по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.3 К семейным и иным обстоятельствам предоставления студенту академического отпуска относятся:

- уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;
- отпуск по беременности и родам;
- уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение и т.п.);
- служба в Вооружённых силах РФ;
- финансовые проблемы, связанные с невозможностью внесения оплаты по договору об оказании услуг за счёт средств физического лица и т.д.

1.4 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

### **2. Порядок предоставления академических отпусков**

2.1 Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление обучающегося (Приложение 1), а также заключение врачебной комиссии (ВК) медицинской организации (для

предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (по болезни), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), справка из Росгидрометеослужбы или соответствующей государственной службы (для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием), справки из женской консультации (для предоставления академического отпуска по беременности и родам), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению студента (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства) (Приложение 2-3).

Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется на основании личного заявления студента (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребёнка.

Основанием для предоставления академического отпуска спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях является личное заявление студента и представление заместителя директора по ВР.

2.2 Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом с формулировкой:

« \_\_\_\_\_ студенту \_\_\_\_\_ курса  
(указать полностью Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_ формы обучения группы  
\_\_\_\_\_ предоставить академический отпуск с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи \_\_\_\_\_.  
(указать причину)

2.3 Обучающийся в период его нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. Во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

2.4 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося и заключения ВК (по медицинским показаниям). Возвращение из академического отпуска оформляется приказом директора техникума (Приложение 4)

2.5 Студент, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется с формулировкой: « \_\_\_\_\_  
(указать полностью Ф.И.О.)

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_ формы обучения отчислить как не вышедшего из академического отпуска в установленный срок».

Приложение 1  
к Положению о порядке предоставления  
академических отпусков

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска**

Директору НП «ТЭП»  
( Ф.И.О)

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ специальности  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья (в связи с призывом в ряды Вооружённых Сил РФ) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Справку ВК о состоянии здоровья (повестку) прилагаю.

Дата

Подпись

Приложение 2  
к Положению о порядке предоставления  
академических отпусков

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска по  
беременности и родам**

Директору НП «ТЭП»  
( Ф.И.О)

студентки \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ специальности  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Справку из женской консультации прилагаю.

Дата

Подпись

**Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком**

Директору НП «ТЭП»  
( Ф.И.О)

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ специальности  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за первым ребёнком до достижения им возраста полутора лет с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере с правом посещения занятий.

Копия свидетельства о рождении ребёнка и справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка прилагаются.

Дата

Подпись

## Образец справки о неиспользовании отпуска по уходу за ребёнком

Угловой штамп организации  
Дата выдачи и  
регистрационный номер

### СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_, работающему в  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
должности \_\_\_\_\_, в том, что он (она) не использует  
отпуск по уходу за ребёнком - \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

и не получает ежемесячное пособие по уходу за ним.

Справка дана для представления по месту работы матери (отца) ребёнка.

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение 4  
к Положению о порядке предоставления  
академических отпусков

**Образец заявления при выходе из академического отпуска**

Директору НП «ТЭП»  
( Ф.И.О)  
студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ специальности  
группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу считать вернувшимся (ейся) из академического отпуска с « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_20\_\_ г., в котором я находился (ась) \_\_\_\_\_.  
(указать причину)

Дата

Подпись