

П О Л О Ж Е Н И Е
о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего, рекомендуемых в рамках освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативными документами (далее Положение):

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

- Общими положениями единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) и ОКПДТР (ОК 016-94)

- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказом от 2 июля 2013г № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

1.2. Положение предназначено для введения единых подходов к организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в техникуме в части освоения основной программы профессионального обучения по профессии рабочего (должности служащего).

1.3. Положение регулирует процесс присвоения квалификации по рабочей профессии при освоении профессиональных модулей обучающимся, получающим среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в

рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

1.5. Содержание системы присвоения квалификации при освоении профессиональных модулей должно соответствовать требованиям единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС) и общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), отражая степень освоения профессиональных действий по специальности/профессии.

1.6. Субъектами системы присвоения квалификации являются обучающиеся, в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена).

1.7. Объектом системы присвоения квалификации являются общие и профессиональные компетенции обучающегося по виду профессиональной деятельности, включенному в профессиональный модуль.

1.8. Уровень присвоенной квалификации является показателем качества подготовки выпускника ТЭП.

1.9. Требования Положения являются едиными и обязательными в образовательной деятельности техникума, но они реализуются с учетом специфики специальностей по конкретным профессиональным модулям.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИСВОЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности определяется образовательными программами подготовки специалистов среднего звена. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

2.2. Организация присвоения квалификации проходит по результатам промежуточной аттестации, итогам освоения профессионального модуля (или нескольких модулей), который включает в себя проведение практики и присвоение квалификации по профессии рабочего/служащего.

2.3. Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена (квалификационного) является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом. .

2.4. Экзамен (квалификационный) может состоять из одной или нескольких квалификационных работ. Оценка квалификации обучающегося может осуществляться одновременно или поэтапно по отдельным трудовым функциям.

2.5. Содержание квалификационного экзамена отражается в контрольно-оценочных материалах (далее - КОМ), где перечисляются условия

проведения экзамена, виды квалификационных работ и соответствующие критерии их оценки.

2.4. Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании дневника практики и данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

2.5. По результатам экзамена (квалификационного) оформляется протокол, содержащий итоги освоения профессионального модуля и присвоение квалификации.

2.6. В случае, если квалификация может быть присвоена только по итогам освоения нескольких профессиональных модулей, протокол по присвоению квалификации оформляется после освоения последнего из них.

2.7. Перечень профессиональных модулей по программам подготовки специалистов среднего звена для присвоения квалификации по рабочей профессии по реализуемым в техникуме ОПОП - ППССЗ прилагается (Приложение №1).

2.8. Экзамен (квалификационный) проводится квалификационной комиссией.

2.9. Контрольно – оценочные материалы (КОМ) разрабатываются отдельно для каждой специальности на основе ФГОС СПО и квалификационных требований при участии представителя работодателя соответствующей области (вида) деятельности.

2.10. Ответственным разработчиком КОМ является ПЦК, отвечающая за реализацию профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

2.11. Контрольно-оценочные материалы утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе после их обсуждения и одобрения на заседании соответствующей комиссии, ответственной за их разработку, и согласования с работодателем.

2.12. При подготовке к квалификационному экзамену во время производственной практики в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» обучающиеся могут выполнять пробные квалификационные работы аналогичные тем, которые будут проводиться на квалификационном экзамене.

2.13. Квалификационный экзамен проводится в специально подготовленных помещениях техникума или в организации прохождения производственной практики.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Для проведения квалификационного экзамена приказом директора техникума создается квалификационная комиссия численностью не менее 5 человек.

Квалификационная комиссия создается по каждой рабочей профессии, должности служащих.

В состав квалификационной комиссии входят:

- председатель комиссии – представитель работодателей, социальных партнеров из числа высококвалифицированных специалистов соответствующей специальности;
- заместитель председателя комиссии – заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий отделением соответствующей специальности;
- члены комиссии – ведущие преподаватели дисциплин профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы соответствующей специальности;
- ответственный секретарь.

3.2. Местом работы утвержденной Квалификационной комиссии устанавливается техникум.

3.3. В случае прохождения студентом производственной практики в организациях – базах практики, проведение квалификационных испытаний может быть организовано для студента на его рабочем месте в последние дни практики в организации. Для проведения квалификационных испытаний в организации приказом руководителя организации создается Квалификационная комиссия из числа высококвалифицированных специалистов соответствующей специальности и квалифицированных рабочих по профессии, соответствующей специальности обучения студента.

3.4. Для проведения квалификационного испытания разрабатываются необходимые экзаменационные материалы.

3.5. Основные требования к разработке экзаменационных материалов:

- должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений по профессии рабочего, должности служащего;
- разрабатываются преподавателями профессиональных модулей с привлечением представителя работодателей и должны включать: перечень экзаменационных вопросов, комплект экзаменационных билетов, задания практического характера (квалификационных проб);
- составляются на основе рабочих программ учебной практики и (или) производственной практики (практики по профилю специальности) и квалификационной характеристики (требований) по рабочей профессии, должности служащего и квалификации Единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС);

- количество практических заданий, видов пробных работ в перечне, должно превышать количество вопросов, практических заданий и видов пробных работ, необходимых для составления экзаменационных билетов и заданий квалификационной пробы.

3.6. К аттестации на заседании Квалификационной комиссии на присвоение рабочей профессии, должности служащего допускаются студенты, успешно освоившие все элементы профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

3.7. Перед выполнением квалификационных работ студент обеспечивается соответствующим рабочим местом, отвечающим требованиям безопасности труда, исправным оборудованием, инструментами, документацией.

3.8. Квалификационная работа выполняется по предварительному заданию, разработанному преподавателем совместно с представителем работодателя. При выдаче задания преподаватель-специалист разъясняет экзаменуемому студенту порядок и условия выполнения работы, время её начала и окончания выполнения. Члены квалификационной комиссии наблюдают за выполнением квалификационных работ и подготовленностью студента к самостоятельной работе, проверяют правильность выполнения приемов и методов труда, правила охраны труда, производственной санитарии.

3.9. В обязанности членов квалификационной комиссии входит проверка полученных экзаменуемым профессиональных компетенций в объеме программы ПМ. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и требований профессиональной характеристики по профессии рабочего и должности служащего.

3.10. По окончании выполнения квалификационной работы проводится оценка качества ее выполнения членами квалификационной комиссии, при этом может оцениваться сам процесс труда, соблюдение технических условий, требований безопасности и др.

3.11. После выполнения работ экзаменуемым квалификационная комиссия:

- рассматривает результаты выполнения квалификационных работ;
- знакомится по дневникам и отчётам практики с характером производственных работ и оценками качества их выполнения представителем работодателя.

3.12. Экзамен (квалификационный) считается сданным при условии выполнения квалификационной работы, наличия у экзаменуемого знаний, предусмотренных квалификационной характеристикой и положительного отзыва в характеристике руководителя производственной практики от организации по соответствующей профессии рабочего, должности служащего.

3.13. Экзамен (квалификационный) считается не сданным:

- если при выполнении квалификационной (пробной) работы, а также во время проверки у экзаменуемого установлено отсутствие знаний, требуемых профессиональной характеристикой;

- в случае допущения ошибок при выполнении квалификационной работы по вине экзаменуемого;
- при незнании или нарушении экзаменуемым требований безопасности труда.

3.14. Экзаменуемым, не выполнившим квалификационной работы по независящим от них причинам (сбой в работе оборудования), квалификационная работа назначается повторно.

3.15. Студентам, не закончившим полного курса производственной практики ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» в установленный срок по уважительной причине могут быть установлены дополнительные сроки обучения.

Для них организуются индивидуальные консультации и предоставлен дополнительный допуск к сдаче квалификационного экзамена.

4. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ, КАТЕГОРИИ СЛУЖАЩИХ

4.1. Решение об итоговой оценке результатов квалификационных испытаний и о присвоении студентам квалификационного разряда по рабочей профессии, категории по должности служащих принимается Квалификационной комиссией на закрытом совещании после сдачи экзамена всеми студентами. Решение принимается простым большинством голосов. В случае равного разделения голосов членов комиссии, решающим является голос председателя комиссии.

4.2. Критериями для присвоения квалификационного разряда рабочей профессии и категории по данной должности служащих являются:

- качество сдачи квалификационных испытаний, позволяющее определить уровень профессиональной подготовки студентов по профессии, должности;
- соответствие уровня подготовки студента по профессии, должности квалификационным требованиям ЕТКС.

4.3. Решение заседания Квалификационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются:

- результаты квалификационных испытаний;
- присуждение рабочей профессии и квалификационного разряда, должности служащих и категории.

Протоколы подписываются всеми членами комиссии, участвующими в аттестации.

4.4. Если студент не продемонстрировал навыки и знания, требуемые квалификационной характеристикой во время выполнения практической работы квалификационная комиссия вправе принять решение о том, что квалификационный экзамен студентом не сдан и рабочая профессия, должность служащих не присваивается.

4.5. Решение Квалификационной комиссии о присвоении рабочей профессии и квалификационного разряда, должности служащих и категории, по студентам, успешно прошедшим квалификационные испытания объявляется приказом по техникуму.

5. ДОКУМЕНТЫ О ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1. Выпускникам, получающим среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, которым присвоена квалификация по рабочей профессии при освоении профессиональных модулей, при выпуске вместе с дипломом о среднем профессиональном образовании выдается свидетельство о квалификации установленного образца.

5.2. Обучающимся, получающим среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, которым была присвоена квалификация по рабочей профессии при освоении профессиональных модулей, пожелавшим оформить выпуск до завершения обучения по образовательной программе СПО (досрочный выпуск), выдается свидетельство о квалификации установленного образца.

5.3. Документ о квалификации оформляется на основании протокола о присвоении квалификации, который хранится в учебной части постоянно (в соответствии с требованиями к номенклатуре дел).

5.4. Выдаваемые документы регистрируются в специальном журнале.

5.5. Повторная сдача студентом экзамена (квалификационного) на более высокий разряд не предусмотрена ФГОС среднего профессионального образования и настоящим Положением.

Перечень профессиональных модулей по программам подготовки специалистов среднего звена для присвоения квалификации по рабочей профессии, должности по реализуемым в техникуме ОПОП

№ п/п	Специальность	Профессиональный модуль	Курс	Профессия, квалификация, разряды
1.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	ПМ.05. Выполнение работ по должности 23369 Кассир ПМ.06. Выполнение работ по должности 20336 Бухгалтер со знанием 1С:Бухгалтерии	3	23369 Кассир, 3 разряд 20336 Бухгалтер со знанием 1С:Бухгалтерии
2.	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	ПМ.05. Выполнение работ по рабочей профессии 12721 Кассир торгового зала	3	12721 Кассир торгового зала, 2-3 разряд
3.	38.02.07 Банковское дело	ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего 23548 Контролер (Сберегательного банка)	3	23548 Контролер (Сберегательного банка)

ОБРАЗЕЦ СВИДЕТЕЛЬСТВА

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____

Удостоверяет, что

(ФИО)

в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования по специальности

(код, наименование специальности)

в период с 20__ г. по 20__ г.

прошёл (шла) обучение и освоил(а) программу профессионального модуля
«ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ» с присвоением
профессии/должности

(Наименование профессии или должности)

Профессиональные знания и умения по данной профессии/должности
подтверждены работодателем, профессиональные навыки соответствуют
требованиям квалификационной характеристики __ разряда

Дата выдачи свидетельства 201_ г.

Председатель
квалификационной комиссии

Директор

М.П