

о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным
в НП «ТЭП»

1. Общие положения

Настоящее Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным (далее - Положение) в Некоммерческом партнерстве «Техникум экономики и предпринимательства» (далее – Техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка техникума и определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным работников и обучающихся.

2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **персональные данные работника** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;
- **персональные данные учащихся** – информация, необходимая образовательному учреждению в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, его родителями (законными представителями) и образовательным учреждением;
- **обработка персональных данных** - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия работника (родителей (законных представителей) обучающегося) или иного законного основания;
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных

данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Техникума в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников (обучающихся) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (учащемуся);

- **информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

3. Разграничение прав доступа при автоматизированной обработке персональных данных

3.1. Разграничение прав осуществляется на основании Отчета по результатам проведения внутренней проверки, а так же исходя из характера и режима обработки персональных данных.

3.2. Список групп должностных лиц ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, а так же их уровень прав доступа в «Алисе», «Карабасе» представлен в таблице № 1

Таблица № 1:

Группа	Уровень доступа к ИСПДн	Разрешенные действия
Администратор АИС	<ul style="list-style-type: none">- Обладает полной информацией о системном и прикладном программном обеспечении.- Обладает полной информацией о технических средствах и конфигурации.- Имеет доступ ко всем техническим средствам обработки информации и данным.- Обладает правами конфигурирования и административной настройки технических средств.- Имеет доступ к средствам защиты	<ul style="list-style-type: none">- сбор- систематизация- накопление- хранение- уточнение- использование- уничтожение

	информации и протоколирования и к части ключевых элементов.	
Администратор безопасности ИСПДн	<ul style="list-style-type: none"> - Обладает правами Администратора ИСПДн. - Обладает полной информацией об ИСПДн. - Имеет доступ к средствам защиты информации и протоколирования и к части ключевых элементов ИСПДн. - Не имеет прав доступа к конфигурированию технических средств сети за исключением контрольных (инспекционных). 	<ul style="list-style-type: none"> - сбор - систематизация - накопление - хранение - уточнение - использование - уничтожение
Оператор ИСПДн (Инспектор по кадрам, заведующий заочным отделением)	Обладает всеми необходимыми атрибутами и правами, обеспечивающими доступ ко всем ИСПДн.	<ul style="list-style-type: none"> - сбор - систематизация - накопление - хранение - уточнение - использование - уничтожение
Оператор ИСПДн (Технический секретарь, методист заочного отделения)	Обладает всеми необходимыми атрибутами и правами, обеспечивающими доступ ко всем ИСПДн.	<ul style="list-style-type: none"> сбор - систематизация - накопление - хранение - уточнение - использование
Пользователи ИСПДн	Обладают правом доступа к ИСПДн обучающихся.	<ul style="list-style-type: none"> - сбор - накопление - хранение - уточнение - использование

4. Разграничение прав доступа при неавтоматизированной обработке персональных данных

4.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных на материальных носителях.

4.2. Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку персональных, а так же их уровень прав доступа к персональным данным представлен в таблице № 2.

Таблица № 2:

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
Администрация техникума, руководитель УТЦ ДПО	<ul style="list-style-type: none"> - Обладают полной информацией о персональных данных слушателей/учащихся и их родителей, работников ТЭП. - Имеют доступ к личным делам слушателей/учащихся и работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные слушателей/учащихся, их родителей (законных представителей) и работников ТЭП. 	<ul style="list-style-type: none"> - сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение - распространение - блокирование - обезличивание
Куратор группы	<ul style="list-style-type: none"> - Имеет доступ к личным делам учащихся и информации на материальных носителях, содержащей персональные данные учащихся только своей группы. 	<ul style="list-style-type: none"> - сбор и систематизация - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение
Преподаватели	<ul style="list-style-type: none"> - Имеют доступ к информации на материальных носителях (журнал учебных занятий), содержащей персональные данные учащихся и контактной информации родителей учащихся групп по преподаваемым дисциплинам. 	<ul style="list-style-type: none"> - использование
Библиотекарь	<ul style="list-style-type: none"> - Имеет доступ к информации на материальных носителях (формуляр читателя библиотеки), содержащей персональные данные учащихся 	<ul style="list-style-type: none"> - использование - хранение

* Распространение (передача) информации, содержащей персональные данные, может быть осуществлена только с разрешения администрации Техникума в соответствии с Положением о порядке обработки и защиты персональных данных работников и обучающихся НП «ТЭП» и в установленном действующим законодательством порядке.

Приложение 1.

Перечень лиц, получивших доступ к персональным данным обучающихся/слушателей, родителей (законных представителей) в информационных системах персональных данных

№	Роль	ФИО сотрудника	Подразделение
1.	Администратор ИСПДн	Берлинская Н.В., Касатонов И.С.	
2.	Администратор безопасности ИСПДн	Берлинская Н.В., Касатонов И.С.	
3.	Оператор ИСПДн	Ворожищева И.А.	Бухгалтерия
4.	Оператор ИСПДн	Калужина С.В.	Кадровый отдел
5.	Оператор ИСПДн	Малина О.Ю.	Заочное отделение
6.	Оператор ИСПДн	Будзюк О.А.	УТЦ ДПО
7.	Оператор ИСПДн	Дьякова Л.Е.	Учебный отдел
8.	Пользователи ИСПДн	Преподаватели	
9.	Пользователи ИСПДн	Кураторы	

Приложение 2.

Перечень лиц, получивших доступ к персональным данным работников в информационных системах персональных данных

№	Роль	ФИО сотрудника	Подразделение
1.	Администратор ИСПДн	Берлинская Н.В.	
2.	Администратор безопасности ИСПДн	Берлинская Н.В.	
3.	Оператор ИСПДн	Ворожищева И.А.	Бухгалтерия
4.	Оператор ИСПДн	Калужина С.В.	Кадровый отдел
5.	Оператор ИСПДн	Дьякова Л.Е.	Учебный отдел
6.	Оператор ИСПДн	Малина О.Ю.	Заочное отделение
7.	Оператор ИСПДн	Будзюк О.А.	УТЦ ДПО