

УТВЕРЖДАЮ

Директор НП «ТЭП»

_____ Н.Н. Никольская

«__» _____ 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении “ Учебно-тренинговый центр дополнительного профессионального образования «ТЭП»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о структурном подразделении “Учебно-тренинговый центр дополнительного профессионального образования (УТЦ ДПО)” разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», иными законами и нормативными актами Российской Федерации и с уставом «ТЭП».

1.2. УТЦ ДПО создан на основании приказа директора от 21.11.2005 г. № 43/2 – к «О создании нового подразделения « ТЭП»».

1.3. УТЦ ДПО возглавляется руководителем, назначенным приказом директора «ТЭП» от 21.11.2005 г. № 43/3 –к, и непосредственно подчиняется директору.

1.4. Деятельность руководителя УТЦ ДПО регламентируется должностной инструкцией, утвержденной директором «ТЭП».

1.5. Содержание образования УТЦ ДПО определяется образовательными программами.

1.6. Штатное расписание УТЦ ДПО формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием УТЦ ДПО. Деятельность сотрудников определяется соответствующими должностными инструкциями.

1.7. Место нахождения: 392000, Россия, г. Тамбов, ул. Советская 191 «е», «ТЭП».

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности УТЦ ДПО является получение и усвоение слушателями полного курса знаний, соответствующего государственным нормативным требованиям и стандартам профессиональной подготовки.

2.2. Предметом деятельности УТЦ ДПО является интеграция обучения, через реализацию дополнительных образовательных программ.

2.3. Деятельность УТЦ ДПО направлена на решение следующих задач:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей населения;
- профессиональное самоопределение и развитие слушателей.

3. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. В УТЦ ДПО реализуются образовательные программы

- различного уровня: профессиональное обучение, дополнительное образование\дополнительное образование детей и взрослых ;
- различных направленностей: бухгалтер, массажист, парикмахер, маникюрша, кассир торгового зала, косметик, оператор ЭВМ, 1С:Предприятие, охрана труда и пожарно-технический минимум, контролер (Сберегательного банка).

3.2. Содержание образовательных программ, формы и методы их реализации, численный состав определяются руководителем УТЦ ДПО самостоятельно, исходя из образовательных задач, санитарно-гигиенических норм, материально- технических условий.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Работа УТЦ ДПО осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утвержденных директором техникума.

4.2. Расписание занятий составляется в начале каждого учебного курса руководителем. Расписание утверждается директором «ТЭП». Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия руководителя УТЦ ДПО и оформляется документально.

4.3. Численный состав групп и продолжительность обучения определяется образовательной программой.

4.4. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется образовательной программой.

4.5. Реализация учебных программ осуществляется преподавателями УТЦ ДПО.

4.6. В соответствии с программой преподаватель может использовать различные формы образовательной деятельности: уроки, лекции, семинары, практикумы.

4.7. Преподаватель самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации.

4.8. В журналах ведется учет посещения слушателями занятий и производится запись о проведении занятия.

4.9. Тарификация педагогов, списки групп слушателей формируются руководителем УТЦ ДПО.

5. УПРАВЛЕНИЕ.

5.1. Управление УТЦ ДПО осуществляется в соответствии с уставом «ТЭП», иными локальными актами техникума, настоящим положением.

5.2. Стратегическое управление деятельностью УТЦ ДПО осуществляется директором «ТЭП».

5.3. Руководство УТЦ ДПО осуществляется назначенным на должность директором «ТЭП» руководителем.

5.4. Деятельность УТЦ ДПО подчиняется решениям педагогического совета техникума, приказам, иным локальным актам.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

6.1. Руководитель УТЦ ДПО несет ответственность за организацию и ведение учебного процесса, за разработку и реализацию образовательных программ.

6.2. Преподаватели дополнительного образования несут ответственность за проведение занятий, согласно нормам образовательного учреждения, нормам и правилам учреждения дополнительного образования, реализацию образовательных программ.

6.3. Бухгалтер несет ответственность за ведения бухгалтерского учета по деятельности УТЦ ДПО и начисления заработной платы согласно утвержденной тарификации работников.

7. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА.

7.1. Учебный процесс в УТЦ ДПО организуется в соответствии с требованиями Устава «ТЭП».

7.2. Обучение осуществляется по очной, заочной формам (с использованием дистанционных образовательных технологий). По каждой из форм допускается обучение по индивидуальным планам.

7.3. Учебный процесс осуществляется на русском языке.

7.4. Учебный процесс проводится по учебным планам и программам, установленным для различных категорий слушателей, разработанным и утвержденным соответствующими цикловыми комиссиями «ТЭП». Программы ежегодно рассматриваются на цикловых комиссиях техникума и обновляются с учетом новейших достижений науки и техники.

7.5. Срок обучения установлен утвержденным учебным планам. Стоимость обучения для слушателей утверждается на общем собрании членов некоммерческого партнерства.

7.6. Учебная нагрузка слушателей в неделю устанавливается в соответствии с утвержденными учебными планами и индивидуальными планами слушателей.

7.7. Учебный процесс осуществляется соответствующими штатными преподавателями УТЦ ДПО и с привлечением на условиях почасовой оплаты других специалистов.

7.8. Численность преподавательского состава определяется штатным расписанием.

7.9. Занятия осуществляются в форме лекций, теоретических и методических семинаров, практических и лабораторных занятий, деловых игр,

тематических дискуссий, собеседований, консультаций, экскурсий, самостоятельной контролируемой работы слушателей, а также ознакомления с работой ведущих предприятий (учреждений, организаций).

7.10. Для прохождения слушателями производственного обучения и производственной практики учебным центром заключены договоры с учреждениями соответствующего профиля.

7.10. Слушатели УТЦ ДПО сдают экзамены, зачеты. Знания, умения и навыки слушателей в документах об образовании определяются следующими оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "зачтено".

7.11. Слушателям, успешно окончившим краткосрочные курсы, выдается сертификат, удостоверение или свидетельство установленного образца.

7.12. Учебный центр проводит семинары, консультации, тренинги.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ.

8.1. Слушателем УТЦ ДПО является лицо, заключившее договор и зачисленное на обучение приказом директора «ТЭП».

8.2. Слушатели Учебного центра имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- выбирать форму прохождения обучения в Учебном центре: по общему или индивидуальному плану в соответствии с личными профессиональными интересами и потребностями;

8.3. Слушатели Учебного центра обязаны:

- соблюдать Устав «ТЭП» и правила внутреннего распорядка;
- выполнять в установленные сроки все виды требований образовательной программы дополнительного профессионального образования в соответствии с учебными планами;
- проходить все виды текущей и итоговой аттестации в соответствии с учебной программой.

9. УЧЕТ И ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

9.1. Учебный центр осуществляет оперативный и текущий учет результатов своей деятельности.

9.2. Состав и порядок ведения документации УТЦ ДПО определяется соответствующими нормативными актами.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УТЦ ДПО

- 10.1. Внутренний контроль за деятельностью УТЦ ДПО осуществляет директор «ТЭП».

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11.1 Деятельность структурного подразделения УТЦ ДПО прекращается приказом директора.