

## О ПРОВЕДЕНИИ ИНТЕРНЕТ-КОНСУЛЬТАЦИЙ И ПРОВЕРКЕ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ НА ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и сроки проведения интернет-консультаций, а также проверки контрольных работ для успешного и своевременного освоения учебного материала студентами заочного отделения НП «Техникум экономики и предпринимательства» (далее техникум), обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС);

□ Рекомендаций по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (письмо Минобрнауки РФ от 29.05.2007 г. № 03-1180);

□ Разъяснений по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (протокол Научно-методического совета Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» от 3 февраля 2011 г. № 1);

- Устава техникума

- Положения техникума «О заочном отделении с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ)»

- Правил обучения в ТЭП для студентов заочного отделения (редакция 2012 г., 2013 г., 2014 г.)

1.3. Данное положение определяет виды контроля (текущий контроль и промежуточная аттестация), а также их взаимосвязь, конкретные формы и методы осуществления, включая подготовку, проведение и подведение итогов.

1.4. Система текущего контроля представляет собой проверку текущих контрольных и/или практических работ по дисциплине (междисциплинарному курсу), а также проведение интернет-консультаций, и предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО;
- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, цикловой комиссии, отделения и техникума.

1.5. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы обучающихся (согласно Типовому положению об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)).

1.6. Промежуточная аттестация представляет собой сдачу итоговой работы по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) в форме зачета или экзамена согласно учебному плану конкретной специальности. Итоговая работа может быть проведена в виде on-line-тестирования или творческой контрольной работы.

1.7. Знания и умения студентов оцениваются в баллах: «5» - отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно, а также по принципу «зачтено» («зачёт») и «не зачтено» («незачёт»), «освоен», «не освоен».

## **2. Организация и проведение интернет-консультаций**

2.1. Интернет-консультации по дисциплине обеспечивают возможность прямого контактирования студента с преподавателем в условиях дистанционного обучения, определения уровня усвоения учебного материала студентами и своевременного оперативного управления учебным процессом, а также позволяют осуществлять корректировку текущего учебного материала и применяемой технологии обучения.

2.2. Интернет-консультации проводятся преподавателем регулярно в пределах учебного времени, но не реже одного раза в 5 дней. В целях оптимальной работы заочного отделения проведение интернет-консультаций должно осуществляться ежедневно. Таким образом реализуется своевременная помощь студентам в освоении учебного материала.

2.3. Интернет-консультации проходят в форме переписки между студентом и преподавателем на официальном студенческом портале или по электронной почте. Допускается осуществлять консультацию при личном прямом контакте или по телефону.

2.4. Переписка и общий тон общения при проведении консультации должны носить доброжелательный характер со стороны преподавателя и отвечать следующим принципам: краткость, доступность, конкретность информации.

2.5. Учет проведенных консультаций, а также их своевременность и существенность, осуществляется заведующим заочным отделением ежемесячно. Консультации, проведенные позже установленного регламента, оплате не подлежат.

### **3. Организация и осуществление проверки контрольных работ**

3.1. Проверка контрольных работ позволяет осуществлять текущий контроль по освоению дисциплины и осуществляется каждым преподавателем по своему предмету регулярно в пределах учебного времени, но не реже одного раза в 10 дней. В целях оптимальной работы заочного отделения проверка контрольных работ должна осуществляться ежедневно.

3.2. Контрольные работы поступают на проверку на электронном носителе (через официальный студенческий портал) или на бумажном носителе (при почтовой пересылке), дата поступления регистрируется в журнале учета (в том числе в электронной БД "Карабас").

3.3. Контрольная работа может быть представлена в форме тестовых заданий (в том числе, с применением компьютерной техники), письменных контрольных (практических) работ; творческих разработок (рефератов, презентаций).

3.4. Содержание заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации должно строго соответствовать требованиям ФГОС СПО конкретной дисциплины по конкретной специальности. Контроль выполнения вышеперечисленных требований возложен на председателей цикловых комиссий, заведующего заочным отделением.

3.5. Преподаватель оценивает выполненную студентом контрольную работу по пятибалльной системе (либо «зачет/не зачет», либо «освоен/не освоен» - там, где это предусмотрено учебным планом) в соответствующей строке на студенческом портале или на титульной странице работы, поступившей на бумажном носителе. В случае, если оценка за контрольную работу ниже, чем «отлично», преподаватель обязан дать комментарий к оценке, указав на основные ошибки. Комментарий должен быть кратким и по существу отражать причину снижения оценки.

3.6. Все работы, выполненные студентом на оценку «неудовлетворительно», подлежат обязательной передаче бесплатно. Работы, выполненные на оценку «удовлетворительно» по желанию студента могут быть переданы при условии написания им соответствующего заявления на имя директора и обязательной оплаты дополнительной консультации по предмету.

3.7. Работы студентов, выполненные «под копирку», а также творческие работы с низким процентом уникальности, не прошедшие проверку на антиплагиат, оцениваются на «неудовлетворительно» и подлежат обязательной пересдаче.

3.8. Оценка за контрольную работу не может быть снижена за несоблюдение требований, которые не были прописаны преподавателем в материалах модулей.

3.9. Работы, выполненные без титульного листа или содержащие титульный лист неустановленного образца, к проверке не принимаются, о чем сообщается студенту в виде оценки «ошибка файла» и соответствующим комментарием.

3.10. В первую очередь преподаватель проверяет текущие контрольные работы по предмету, и лишь при наличии всех положительных оценок по ним допускает студента к сдаче итоговой контрольной работы (зачета или экзамена). Нарушение этой последовательности недопустимо.

3.11. Каждый преподаватель обязан вести журнал учета успеваемости по своему предмету, где отражает информацию об оценках по каждому студенту. Только при условии успешной сдачи всех контрольных работ преподаватель выводит итоговую оценку по дисциплине, о чем лично сообщает техническому секретарю заочного отделения.

3.12. Итоговая оценка по учебной дисциплине и/или междисциплинарному курсу, профессиональному модулю выводится с учетом всех оценок по текущим контрольным (практическим) работам и оценки за зачет или экзамен, однако последняя является определяющей. Итоговая оценка вносится в зачетную книжку студента, студент считается аттестованным по данной дисциплине.

3.13. Ответственность за своевременность и достоверность результатов текущего и итогового контроля по каждой учебной дисциплине и модулю возлагается на преподавателя.

3.14. Учет проверенных контрольных работ, а также их своевременность и объективность оценивания, осуществляется заведующим заочным отделением ежемесячно. Работы, проверенные позже установленного регламента, оплате не подлежат.