

**НП«ТЭП»**  
**ПОРЯДОК**  
**г.Тамбов**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ТЭП**  
**Никольская Н.Н.**  
«   » \_\_\_\_\_ **2014**

**Правового статуса педагогических работников АПОО "ТЭП" на бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об Образовании в Российской Федерации", Устава Ассоциации профессиональной образовательной организации "Техникум экономики и предпринимательства" (далее - Техникум) и регламентирует правовой статус педагогических работников на бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом Техникума.

1.2. Педагогическим работникам Техникума бесплатно предоставляются в пользование на время работы учебно-методические материалы и иные библиотечно-информационные ресурсы, в том числе доступ к электронным библиотечным системам на основании договоров, заключенных с правообладателями, и медиатеке Техникума.

1.3. Педагогические работники Техникума также пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 8) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- 9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

## **2. ДОСТУП К УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ**

2.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Техникума, находятся в открытом доступе.

2.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение библиотеки или методического кабинета.

2.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником, на которого возложено заведование библиотекой, методическим кабинетом.

2.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование библиотекой, методическим кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

2.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в читательском формуляре.

2.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

### **3. ДОСТУП К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ**

3.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Техникуме осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик, а также возможности Техникума по оплате трафика / без ограничения времени и потребленного трафика.

3.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Техникума осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к локальной сети Техникума, с разграниченным доступом в зависимости от должностных обязанностей без ограничения времени и потребленного трафика.

3.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Техникуме педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.); предоставление доступа осуществляется системным администратором и инспектором по кадрам..

### **4. ДОСТУП К БАЗАМ ДАННЫМ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ**

4.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- база данных преподавателей и студентов очного отделения "Алиса";
- база данных заочного отделения "Карабас";
- информационные справочные системы;
- учебная версия 1С;
- поисковые системы.

4.2. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к аудиториям, тренажёрному залу и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий.

4.3. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 5 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств; выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

4.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов для учебно-методических целей педагогические работники имеют право пользоваться копировально-множительной техникой неограниченно.

4.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.